

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUE MOISES, CHACÓN TORRES

Nit Emisor: 113629826

JOSUE MOISES CHACON TORRES

32 AVENIDA 19-55 COLONIA VILLA HERMOSA 1, B zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

464A3BD0-434A-45E0-BFE1-A13BEDCE317F

Serie: 464A3BD0 Número de DTE: 1128941024

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 15:06:18

Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 15:06:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-202-1-3-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 464A3BD0 número de DTE 1128941024 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Josue Moises Chacón Torres ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024 según contrato Administrativo número 2024-202-1-3-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(F) 
JOSUE MOISES CHACÓN TORRES
DPI:3008637800101

(F) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios Contratados
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722892593747	Fecha de Generación: Aug 5, 2024, 3:16 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:06:18		
Emisor:	113629826		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSUE MOISES CHACON TORRES		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	464A3BD0-434A-45E0-BFE1-A13BEDCE317F		
Serie:	464A3BD0		
Número del DTE:	1128941024		
Acuse de recibido:	FCID202420240805T15:06:1906:00464A3BD0434A45E0BFE1A13BEDCE317F		
Fecha de la consulta:	05/08/2024 15:15:40		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/08/2024 03:16:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113629826
NOMBRE	JOSUE MOISES, CHACÓN TORRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipos de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		JOSUE MOISES CHACÓN TORRES
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: siete mil quinientos		Q.7,500.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

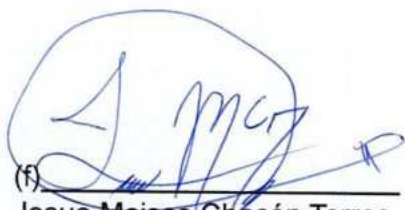
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativa	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la conformación y seguimiento de expedientes relacionados con insumos requeridos por el área de mercadeo y ventas.	Colaboré activamente en dos importantes iniciativas dentro del área de Mercadeo y Ventas. En primer lugar, participé en la implementación de un sistema de seguimiento digital para los expedientes de insumos, asegurando que el proceso de registro y control de estos recursos fuera más eficiente y transparente. Esta medida no solo optimizó la gestión diaria, sino que también permitió una mejor planificación a largo plazo de las necesidades del departamento.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de informes de actividades de ventas realizadas durante el mes en el área de mercadeo y ventas.	Colaboré activamente en el proceso de elaboración de recomendaciones estratégicas, basadas en un detallado análisis de las actividades de ventas y del mercado. Este esfuerzo tuvo como objetivo principal mejorar significativamente la eficacia de las estrategias de mercadeo empleadas, asegurando así una mejor alineación con los objetivos	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos para colaborar con el conteo y actualización diaria de inventario de productos físicos disponibles al público en el área de mercadeo y ventas.	<p>Colaboré en el proceso de actualización de hojas de cálculo mediante la transcripción de datos físicos al sistema digital Kardex. Esta iniciativa fue crucial para mantener un registro detallado y verificable del inventario, facilitando así un control más efectivo y preciso de los productos. La implementación de este sistema no solo mejoró la gestión diaria del inventario, sino que también permitió realizar análisis más profundos sobre los patrones de demanda y la optimización de los recursos disponibles.</p>	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos para colaborar con la clasificación y conteo de material cartográfico antiguo para archivo histórico en el área de mercadeo y ventas del Instituto Geográfico Nacional.	<p>Colaboré en la recolección, identificación y detallada catalogación de mapas y material cartográfico histórico, así como en su posterior digitalización para facilitar el acceso en línea y su posible comercialización para los usuarios.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Colaboré en la planificación y creación de diseños publicitarios para destacar los productos ofrecidos por el Instituto Geográfico Nacional, con el fin de promoverlos a través de sus redes sociales. Además, gestioné y respondí consultas de los usuarios que se realizaban a través de estos canales, proporcionando información detallada y asistencia sobre los productos disponibles.</p> <p>Durante este período, he colaborado en el área de apoyo al catastro del Instituto Geográfico Nacional (IGN), participando tanto en labores de oficina en la búsqueda de la creación de acuerdos gubernativos de distintas áreas del país como en actividades de campo en comisión. Se busca el apoyo y la recopilación y procesamiento de datos catastrales, asegurando la precisión y actualización de la información.</p>	100%	Finalizado

	Además, he contribuido en la ejecución de trabajos de campo, realizando relevamientos y verificaciones en terreno para garantizar la integridad y exactitud de los datos catastrales recopilados.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Josue Moises Chacón Torres

DPI: 3008637800101

Celular: 42136571

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)  

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios Contratados

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipos de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		JOSUE MOISES CHACÓN TORRES
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y nueve mil quinientos dieciséis con trece centavos		Q59,516.13
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativa	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la conformación y seguimiento de expedientes relacionados con insumos requeridos por el área de mercadeo y ventas.	Colaboré activamente en dos importantes iniciativas dentro del área de Mercadeo y Ventas. En primer lugar, participé en la implementación de un sistema de seguimiento digital para los expedientes de insumos. Además, contribuí en la revisión exhaustiva de los insumos que se encontraban en falta. Este trabajo implicó la elaboración de un listado detallado que facilitó identificar con precisión qué recursos estaban disponibles y cuáles eran necesarios para cumplir con lo requerido. Esta labor mejoro significativamente el control y la organización de los materiales, asegurando que las operaciones diarias se desarrollaran de manera eficiente	100%	Finalizado

<p>2. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de informes de actividades de ventas realizadas durante el mes en el área de mercadeo y ventas.</p>	<p>Colaboré activamente en diversas funciones dentro del Instituto Geográfico Nacional, específicamente en el área de Mercadeo y Ventas, donde desempeñé roles clave. En primer lugar, tuve la responsabilidad de proporcionar atención personalizada y asistencia informativa a los usuarios interesados en los productos disponibles, utilizando tanto medios electrónicos como interacciones cara a cara.</p> <p>Además, participé en la estructuración y análisis detallado de la información relacionada con las ventas mensuales. Este análisis se centró en identificar los productos más solicitados y en evaluar su disponibilidad tanto en formato digital como físico. Durante este proceso, llevé a cabo una revisión exhaustiva de los datos para asegurar su exactitud y para facilitar una gestión eficiente de los recursos disponibles en el instituto.</p> <p>Otra de mis contribuciones importantes fue en la elaboración de recomendaciones estratégicas basadas en el análisis de las actividades de ventas. Estas recomendaciones tuvieron como objetivo principal optimizar las estrategias de mercadeo, mejorando así la eficacia general de las acciones promocionales y de comercialización de los productos del Instituto Geográfico Nacional.</p>	100%	Finalizado
<p>3. Servicios técnicos para colaborar con el conteo y actualización diaria de inventario de productos físicos disponibles al público en el área de mercadeo y ventas.</p>	<p>Colaboré en el proceso integral de actualización y mantenimiento de hojas de cálculo a través de la transcripción meticulosa de datos físicos al sistema digital Kardex.</p> <p>Participé activamente en la revisión y corrección de hojas de cálculo de años anteriores, asegurando que la información</p>	100%	Finalizado

	<p>reflejada conciliara de manera exacta la cantidad de productos en existencia. Esta labor fue crucial para mantener la integridad de los datos históricos y facilitar proyecciones precisas para futuras necesidades de inventario.</p> <p>Además, colaboré de manera continua en la actualización del registro diario del inventario, implementando prácticas que fortalecieron el control y la gestión eficiente de los recursos disponibles. Esta tarea implicó un enfoque meticuloso en la organización de la información y la implementación de procedimientos rigurosos para asegurar la exactitud y consistencia en la gestión del inventario a lo largo del tiempo.</p> <p>Colaboré en el proceso de actualización de hojas de cálculo mediante la transcripción de datos físicos al sistema digital Kardex. Esta iniciativa fue crucial para mantener un registro detallado y verificable del inventario, facilitando así un control más efectivo y preciso de los productos. La implementación de este sistema no solo mejoró la gestión diaria del inventario, sino que también permitió realizar análisis más profundos sobre los patrones de demanda y la optimización de los recursos disponibles.</p>		
4. Servicios técnicos para colaborar con la clasificación y conteo de material cartográfico antiguo para archivo histórico en el área de	Colaboré activamente en el Instituto Geográfico Nacional en la gestión y preservación de material cartográfico histórico. Participé en la recolección, identificación y catalogación detallada de mapas antiguos, asegurando su registro meticuloso.	100%	Finalizado

mercadeo y ventas del Instituto Geográfico Nacional.	<p>Además, lideré el escaneo y la digitalización de estos documentos para su preservación y acceso en línea global. También exploré la comercialización de estos documentos digitalizados, buscando generar ingresos adicionales y promover el interés en la historia cartográfica.</p>		
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>He colaborado de manera integral en la planificación y desarrollo de estrategias publicitarias destinadas a resaltar los productos ofrecidos por el Instituto Geográfico Nacional, orientadas específicamente a su promoción a través de las plataformas de redes sociales institucionales. Mi labor ha incluido la creación de diseños publicitarios que comunican efectivamente las características y beneficios de estos productos, con el fin de captar el interés del público objetivo y aumentar su visibilidad en línea.</p> <p>En paralelo, mi participación en el área de apoyo al catastro del Instituto Geográfico Nacional ha sido significativa. He colaborado activamente tanto en labores administrativas relacionadas con la búsqueda y creación de acuerdos gubernativos en diversas áreas del país, como en tareas de campo en comisión. Durante estas actividades, he contribuido en la recopilación, procesamiento y verificación de datos catastrales, asegurando siempre la precisión y actualización constante de la información.</p> <p>El trabajo en Instituto Geográfico Nacional ha abarcado tanto la promoción efectiva de productos a través de estrategias publicitarias innovadoras y el manejo de la interacción con los usuarios en plataformas digitales, como la</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	participación activa en el soporte y mejora continua del catastro nacional, destacándome por el compromiso con la calidad y la precisión en todas mis responsabilidades.		
--	--	--	--

Resultados de la prestación de servicios:

colaboré en dos áreas fundamentales en el Instituto Geográfico Nacional. Primero, en la elaboración de estrategias publicitarias para promocionar productos mediante redes sociales, integrando diseño creativo y atención al cliente. Segundo, en el apoyo al catastro nacional, gestionando datos catastrales con precisión tanto en entornos de oficina como en trabajos de campo, garantizando la integridad de la información y facilitando registros accesibles y precisos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Josue Moises Chacón Torres

DPI: 3008637800101

Celular: 42136571

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios Contratados

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila

Director

Instituto Geográfico Nacional -IGN-

